

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

від 29, 08. 2019 року № 1167



Лілія ГРИНЕВИЧ
Лілія ГРИНЕВИЧ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 35198441

м. Київ, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» (далі – Підприємство).

Підприємство зареєстроване 7 червня 2007 року Дарницькою районною у місті Києві державною адміністрацією, номер запису про включення відомостей до ЄДР 10651020000009506, ідентифікаційний код 35198441.

1.2. Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» є державним комерційним підприємством, що засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2007 року № 424.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою - **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР».**

Скорочене найменування українською мовою - **ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР».**

Повне найменування російською мовою – **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВЫЙ ЦЕНТР».**

Скорочене найменування російською мовою – **ГП «ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВЫЙ ЦЕНТР».**

Повне найменування англійською мовою - **State owned company "INFORMATION and IMAGE CENTRE".**

Скорочене найменування англійською мовою - **"INFORMATION and IMAGE CENTRE".**

1.4. Місцезнаходження Підприємства: місто Київ, Харківське шосе, 210.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

1.6. Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» виконує функції національного інформаційного центру академічної мобільності ENIC Україна (далі - ENIC Україна) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 924 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.08.2012 № 925.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою сприяння підвищенню міжнародного авторитету та формуванню позитивного іміджу України, у тому числі української освітньої галузі, зокрема забезпеченню у міжнародних та міждержавних відносинах максимальної довіри та лояльності до української громади, українського бізнесу, української держави в цілому для створення

обсягів інвестицій в економіку, підвищення статусу країни в міжнародних рейтингах, посилення ефективності міжнародних економічних зв'язків та активізації України у процесі міжнародного розподілу праці.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- інші види видавничої діяльності;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- участь у розробці державних програм, що забезпечують позитивний імідж України, у тому числі української освітньої галузі;
- участь та практичне здійснення загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення позитивного іміджу України та її освітньої галузі;
- розробка та втілення концепції програми бренд-імідж Україна;
- сприяння популяризації освітньої пропозиції України на міжнародному рівні, а саме:
 - проведення інформаційно-іміджевих заходів, спрямованих на інтеграцію системи освіти України в міжнародній освітній простір;
 - здійснення заходів інформаційно-рекламного характеру, спрямованих на залучення іноземних громадян до здобуття освіти в Україні;
 - проведення, спільно з закладами вищої освіти, набору громадян інших країн для навчання в Україні, в тому числі на компенсаційній основі;
 - діяльність з кваліфікаційного оцінювання фізичних і юридичних осіб, резидентів та нерезидентів України, які працюють у напрямі набору іноземців, для навчання в Україні;
 - проведення роботи з організаційного та документального забезпечення прибуття іноземців для навчання в Україні, надання візової підтримки;
 - сприяння втіленню сучасного міжнародного досвіду по організації навчання іноземних громадян в освітню систему України, встановлення відносин співробітництва з відповідними установами, організаціями та закладами вищої освіти інших країн;
- послуги з організації здобуття громадянами України освіти за кордоном;
 - діяльність з проведення процедури підтвердження документів про освіту, виданих громадянам України та іноземцям;
 - діяльність по забезпеченню працевлаштування громадян України за кордоном, у тому числі спеціалістів, науково-педагогічних працівників системи освіти України;
 - оптова та роздрібна торгівля товарами, роботами та послугами Підприємства;

- консалтингові послуги для фізичних та юридичних осіб, громадських та інших організацій, у тому числі з питань системи освіти в Україні;
 - посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
 - організація, проведення та участь в республіканських, міжнародних, благодійних та інших ярмарках, виставках, лотереях, фестивалях, конкурсах, семінарах, симпозіумах, конференціях, круглих столах, рекламних та видовищних заходах, благодійній та концертній діяльності, спортивних заходах тощо;
 - започаткування та проведення всеукраїнських та міжнародних конкурсів та премій, що сприятимуть підвищенню та підтриманню позитивного іміджу України;
 - діяльність по забезпеченню прийомів та відправлень делегацій з представників різноманітних фахів та організацій, вчених, митців, діячів культури та спорту та інших, діяльність яких сприяє втіленню мети Підприємства;
 - проведення наукових, культурних, спортивних, туристичних та інших заходів в Україні та за кордоном;
 - проведення міжнародних програм обмінів учнями, студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
 - проведення акцій зі зв'язків з громадськістю (PR-акцій), що створюють позитивний імідж для України, з використанням можливостей різноманітних засобів масової інформації, в тому числі міжнародних;
 - проведення заходів, які спрямовані на розвиток туризму, в тому числі міжнародного;
 - проведення діяльності, пов'язаної з наданням туристичних послуг;
 - надання транспортно-експедиційних послуг;
 - створення та підтримка інформаційно-освітніх інтернет-сайтів та інтернет-порталів, у тому числі таких, що створюють позитивний імідж України;
 - створення та демонстрація відеопродукції та телепрограм, у тому числі таких, що пропагують позитивний імідж України;
 - інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.
- Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення вільного доступу громадян, заінтересованих органів та держав - учасниць Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року) (далі - Конвенція) до інформації про особливості інтеграції національної системи освіти до європейського освітнього простору;
- надання громадянам, заінтересованим органам в Україні та за кордоном інформації про хід виконання положень та роз'яснень стосовно

застосування до освітніх документів Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), та інших міжнародних угод, що стосуються сфери освіти та визнання кваліфікацій;

- надання громадянам і заінтересованим органам інформації та роз'яснень з питань академічної мобільності і визнання документів про освіту;
- проведення перевірки автентичності та верифікації документів про освіту, виданих закладами освіти України та інших держав;
- організація експертизи із встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з документами про освіту, що видані навчальними закладами іноземних держав;
- проведення конференцій, семінарів, практикумів з питань академічної мобільності, застосування положень Конвенції під час розв'язання актуальних проблем розвитку та інтеграції систем освіти європейських держав;
- участь у підготовці проектів дво- та/або багатосторонніх міжурядових угод з питань визнання кваліфікацій;
- здійснення заходів щодо пропагування освітніх послуг, які надаються українськими закладами освіти, на зовнішньому ринку, зокрема спрямованих на залучення громадян іноземних держав до здобуття вищої освіти в Україні;
- участь у виконанні міжнародних програм академічного обміну учнями, студентами та аспірантами;
- організаційне та інформаційне забезпечення для вступу та навчання, стажування або підвищення кваліфікації громадян України у закладах освіти інших держав;
- забезпечення ефективної діяльності в якості ENIC Україна в рамках функціонування міжнародної мережі європейських національних інформаційних центрів з академічного визнання та мобільності і національних інформаційних центрів з академічного визнання (далі – мережа ENIC/NARIC):
 - надання за принципом «єдиного вікна» інформації про національне законодавство у сфері освіти, структуру системи освіти, порядок присвоєння кваліфікацій, акредитаційний статус українських закладів освіти, ліцензування освітніх послуг, видачу документів про освіту та підтвердження їх автентичності;
 - здійснення оперативного обміну даними в рамках мережі ENIC/NARIC для забезпечення ефективного функціонування механізму визнання документів про освіту, виданих в Україні та інших державах - учасницях Конвенції;
 - направлення від імені ENIC Україна в межах компетенції запитів відповідним підрозділам Уповноваженого органу управління, Державній освітній установі «Навчально-методичний центр з питань якості освіти», закладам освіти, обласним та міським управлінням освіти, архівним та іншим установам в Україні, дипломатичним представництвам та отримання від них оперативної інформації, необхідної для належного виконання покладених на ENIC Україна функцій;

- участь та представлення ENIC Україна в інформаційних і дослідницьких програмах, семінарах та інших заходах в рамках функціонування інформаційної мережі ENIC/NARIC, а також в заходах, організованих іншими українськими, іноземними та міжнародними установами, впровадження новітніх стандартів академічної мобільності, що розробляються державами - учасницями Конвенції;
- направлення запитів та отримання інформації від дипломатичних представництв інших країн в Україні, компетентних органів у сфері освіти, організацій з визнання іноземних кваліфікацій, центрів мережі ENIC/NARIC, освітніх, архівних та інших установ за кордоном;
- збір та аналіз даних щодо іноземних освітніх кваліфікацій, у тому числі статусу освітньої установи та програми, організація та проведення порівняльного аналізу змісту навчальних програм, співставлення рамок кваліфікацій, шкал оцінювання, встановлення еквівалентності кваліфікацій та рівноцінності академічних та професійних прав за іноземними документами про освіту, надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання іноземних документів про освіту, підготовка відповідних висновків;
- здійснення моніторингу відповідності рішень про визнання та процедури обліку таких рішень діючому законодавству, аналіз, перевірка відомостей про прийняті рішення та підготовка відповідних звітів;
- аналіз українських документів про освіту на відповідність законодавству за змістом та оформленням, надання відповідних рекомендацій освітнім установам та компетентним органам;
- збір та аналіз даних щодо українських освітніх кваліфікацій, у тому числі статусу освітньої установи та програми, академічних та професійних прав за українськими документами про освіту, співставлення рамок кваліфікацій, шкал оцінювання, надання інформації, роз'яснень та рекомендацій для іноземних установ та компетентних органів з визнання кваліфікацій, підготовка відповідних довідок і висновків;
- участь у міжнародних проєктах відповідної тематики та спільних проєктах з іноземними установами, в тому числі з грантовим фінансуванням, у якості партнера, виконавця, співвиконавця, підрядника, субпідрядника тощо;

- участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів в сфері освіти та визнання кваліфікацій, інформаційних та презентаційних матеріалів.

2.4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом викладення його у новій редакції за погодженням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, поточний, розрахунковий та інші рахунки в установах банків в національній та іноземній валюті, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

Підприємство має бланки, що містять найменування Підприємства, а також можуть містити найменування ENIC Україна для виконання Підприємством функцій національного інформаційного центру академічної мобільності.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням

правомочності розпорядження за згодою власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

Вилучення державою майна Підприємства, в тому числі його оборотних коштів та інших активів, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Ризик випадкового знищення чи пошкодження майна Підприємства, несе останній.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Право господарського відання майном, що закріплюється за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.6. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.7. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.9. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.11. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.12. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.13. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.14. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

4.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 4440174 грн 84 коп. (чотири мільйони чотиреста сорок тисяч сто сімдесят чотири грн 84 коп.) станом на 01 липня 2019 року.

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління. Проведення модернізації майна (основних засобів), переданих до статутного капіталу Підприємства, проводиться за погодженням Уповноваженого органу управління та відповідно збільшує його вартість.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. За рахунок прибутку, Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 0,4 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;
- бути одержувачем бюджетних коштів, для виконання державних цільових та бюджетних програм;
- за попередньою згодою Уповноваженого органу управління придбавати, відчужувати, брати та здавати в оренду рухоме та нерухоме майно;
- вести господарську діяльність на основі повного господарського розрахунку;

- встановлювати ціни на свою продукцію, роботи, послуги;
- відкривати фірмові магазини та інші торговельні заклади;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;
- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку;
- виступати благодійником та набувачем благодійної допомоги;
- здійснювати фінансово-інвестиційні операції згідно із законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- виконувати норми і вимоги, щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Підпис директора на будь-яких документах, що стосуються Підприємства, підтверджується відбитком круглої печатки Підприємства, за використання та збереження якої директор несе персональну відповідальність.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, своєчасне та в повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності, зберігання первинних документів.

7.9. У разі відсутності директора виконання його обов'язків покладається на його заступника.

7.10. Перерахування та видача грошових коштів з рахунку Підприємства проводиться по розпорядженням, які підписані директором (або іншою особою, яка користується правом першого підпису на банківських документах, у разі відсутності директора). Якщо в штаті Підприємства є особи, яким надано право другого підпису (головний бухгалтер), то такі розпорядження повинні містити два підписи.

7.11. Право підпису зовнішньоекономічних правочинів (договорів, контрактів, угод) мають директор або уповноважені на це відповідною довіреністю особи.

8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;
- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше, як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10.7. Підприємство має право надавати фінансову допомогу своїм працівникам, видавати безпроцентні позики у відповідності з діючим на Підприємстві положенням.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

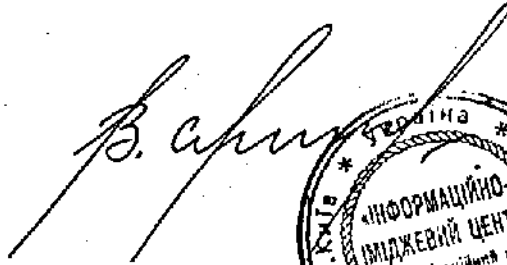
11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до

Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор



В. О. Сергієнко

Державне підприємство
«Інформаційно-інтелектуальний центр»

Прохито, придумервбавцв та скрпллено
редактором *[Signature]*
Директор *[Signature]*

